



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  
**ГОРОДА МОСКВЫ**  
**П Р И К А З**

от 29 ноября 2018

№ 1493

**Об утверждении Регламента выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом, ветераном техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу**

В целях совершенствования организации работы по выплате компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом, ветераном техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, а также контроля за правильным и своевременным назначением указанных выплат,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом, ветераном техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу (приложение).

2. Управлениям социальной защиты населения административных округов города Москвы направить утвержденный Регламент в пункты выдачи технических средств реабилитации для руководства в работе и обеспечить контроль за его исполнением.

3. Управлению по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности (**В.Н. Самонин**) осуществлять организационно-методическое сопровождение и обучение специалистов управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы и центров социального обслуживания по реализации указанного Регламента, а также организовать изучение настоящего приказа со специалистами, ответственными за данное направление работы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы **Полякову Т.М.**

Руководитель Департамента

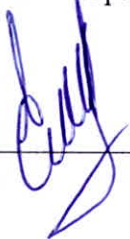
**В.А. Петросян**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Внесено:

Начальник Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности

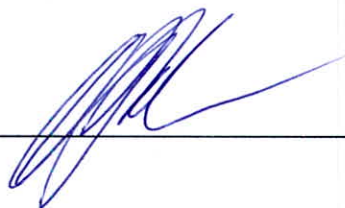
В.Н. Самонин



### Согласовано:

Первый заместитель  
руководителя Департамента

О.Е. Грачева



Заместитель  
руководителя Департамента

Т.М. Полякова



Заместитель руководителя Департамента

В.А. Журавлев

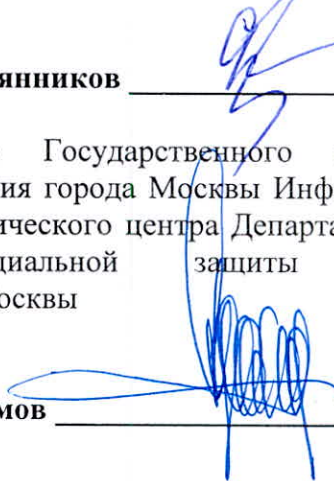


Начальник Управления государственной службы, кадровой и правовой работы

С.П. Овсянников

Директор Государственного автономного учреждения города Москвы Информационно-технологического центра Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

А.Г. Хромов



### Исполнитель:

Заместитель начальника Управления – начальник отдела организации деятельности по реабилитации инвалидов Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности

В.Р. Галлямова  
39552



Разослать: Грачевой О.Е., Поляковой Т.М., Дудкину О.В., Управлению по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности, Управлению правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики, управлениям социальной защиты населения административных округов города Москвы, ГБУ «Ресурсный центр для инвалидов» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, ГАУ «Информационно-технологический центр» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, ГКУ города Москвы «Служба контроля и бухгалтерского учета Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

**РЕГЛАМЕНТ  
ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО  
ПРИБРЕТЕННОЕ ИНВАЛИДОМ, ВЕТЕРАНОМ \*  
ТЕХНИЧЕСКОЕ СРЕДСТВО РЕАБИЛИТАЦИИ И (ИЛИ) ОКАЗАННУЮ  
УСЛУГУ**

Настоящий Регламент регулирует вопросы оформления документов для выплаты Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом, ветераном техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу (далее – Регламент).

Регламент разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также в рамках реализации приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 57н «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации» (далее – Приказ № 57н), с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 г. № 240 «О порядке обеспечения инвалидов

---

\* Ветераны, которые не являются инвалидами и меры социальной поддержки, которых предусмотрены статьями 15-19 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», имеющим место жительства в Москве:

- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог

техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями» и постановления Правительства Москвы от 25 августа 2009 г. № 841-ПП «О порядке осуществления переданных полномочий Российской Федерации по обеспечению техническими средствами реабилитации и услугами отдельных категорий граждан, имеющих право на указанные меры социальной поддержки», а также в соответствии с Соглашением о взаимодействии от 10 июня 2015 г. № 412 между Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» и Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1. Компенсация выплачивается следующим категориям граждан:

1.1. Инвалидам, имеющим место жительства в городе Москве, в случае, если предусмотренное индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПР/ИПРА) техническое средство реабилитации и (или) услуга не могут быть предоставлены инвалиду или инвалид самостоятельно приобрел указанное техническое средство реабилитации и (или) оплатил услугу за счет собственных средств;

1.2. Отдельным категориям граждан из числа ветеранов, которые не являются инвалидами и меры социальной поддержки которых предусмотрены статьями 15-19 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - ветераны), имеющим место жительства в городе Москве, при условии, что такие изделия рекомендованы заключением о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, выдаваемым врачебной комиссией медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь ветеранам.

2. Компенсация выплачивается в случае, если наименование технического средства реабилитации и (или) услуги в ИПР/ИПРА (заключение врачебной комиссии медицинской организации) соответствует классификации технических средств реабилитации (изделий), утвержденной приказом Минтруда России от 13 февраля 2018 г. № 86н «Об утверждении классификации технических средств

реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р» (далее – классификатор).

Компенсация инвалиду, ветерану выплачивается на основании заявления инвалида, ветерана либо лица, представляющего его интересы, поданного в территориальный центр социального обслуживания, центр социального обслуживания либо в учреждение системы социальной защиты, на базе которого функционирует пункт выдачи технических средств реабилитации (далее - ТЦСО/ЦСО) о возмещении расходов по приобретению технического средства реабилитации, изделия и (или) оказанию услуги, а также оригиналов следующих документов:

2.1. Документ, удостоверяющий личность (для лиц, не достигших 14 лет, подтверждающим документом является свидетельство о рождении). В случае отсутствия штампа о регистрации ребенка по месту жительства на свидетельстве о рождении, дополнительно предоставляется свидетельство о регистрации по месту жительства (Форма № 8) либо выписка из домовой книги (сроком выдачи не позднее 30 календарных дней).

2.2. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПР/ИПРА) или заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь ветеранам (далее – заключение врачебной комиссии о нуждаемости ветерана в обеспечении изделием).

2.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.4. Документы, подтверждающие расходы (кассовый чек, приходный ордер, товарная накладная или иной документ подтверждающий произведенную оплату). Указанные документы должны содержать следующие реквизиты: наименование документа, порядковый номер, дата, время и место (адрес) осуществления расчета, наименование и печать организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер

налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей документ, наименование и количество приобретенных товаров (оказанных услуг), цена за единицу товара (оказанной услуги), сумма оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях (чек терминала банка и подтверждение списания средств), должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись.

2.5. Гарантийный талон/паспорт (в случае отсутствия в платежных документах модели/марки изделия для ознакомления (ксерокопирования) или иной документ, позволяющий установить тип/вид/марку изделия (услугу).

2.6. Паспорт установленного образца на собаку-проводника, в случае компенсации услуги по содержанию собаки-проводника.

2.7. Заключение медико-технической экспертизы Государственного учреждения города Москвы «Ресурсный центр для инвалидов» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ РЦИ), в случае ремонта или замены технического средства реабилитации до истечения установленного срока пользования.

2.8. Сведения об обеспечении/необеспечении инвалида, ветерана техническим средством реабилитации, изделием в соответствии с Приказом Минтруда России от 13 февраля 2018 г. № 85н «Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены» при условии, что инвалид, ветеран ранее проживал или был зарегистрирован в другом регионе.

2.9. Сведения о расчетном счете инвалида, ребенка-инвалида, ветерана, законного представителя инвалида, признанного недееспособным, открытом в кредитной организации.

2.10. Акт наличия технического средства реабилитации, изделия в случае, если размер компенсации превышает 50 тыс. рублей.

Инвалид, ветеран вправе предоставить техническое средство реабилитации, изделие самостоятельно в ТЦСО/ЦСО, либо с его согласия может быть организовано комиссионное обследование наличия технического средства

реабилитации, изделия у инвалида, ветерана на дому.

В случае отсутствия согласия предоставить техническое средство реабилитации, изделие, а также отсутствия согласия на обследование на дому, составляется соответствующий акт (в произвольной форме).

В срок не позднее 3-х рабочих дней, после получения согласия инвалида, ветерана, проводится комиссионное обследование специалистами ТЦСО/ЦСО (в количестве не менее 2-х сотрудников) на дому инвалида, ветерана с целью подтверждения наличия у инвалида, ветерана технического средства реабилитации, изделия, которое имеет маркировку и соответствует виду/типу, указанной в ИПР/ИПРА, заключении врачебной комиссии о нуждаемости ветерана в обеспечении изделием и платежных документах.

3. Предельный размер компенсации утверждается два раза в год (январь и июль) начальником Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности Департамента (далее – Управление) в соответствии с требованиями Приказа № 57н.

В случае необходимости, возможно внесение изменений (дополнений) в информацию по размерам компенсации.

4. В срок не позднее 2-х рабочих дней со дня утверждения размера компенсации информация о размере компенсации направляется Управлением в Государственное автономное учреждение города Москвы «Информационно-технологический центр» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГАУ ИТЦ «Соцзащита» Москвы) и в Отдел информатизации Департамента.

ГАУ ИТЦ «Соцзащита» Москвы в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления утвержденного размера компенсации размещает информацию о размере компенсации в технологической таблице Общегородского Регистра лиц с ограничениями жизнедеятельности (данная информация будет доступна в информационной системе «ЦСО-реабилитация» по удаленным каналам связи). После размещения информации в Общегородском Регистре лиц с ограничениями жизнедеятельности ГАУ ИТЦ «Соцзащита» Москвы в течении 1-го рабочего дня сообщает в Отдел информатизации Департамента о

необходимости разместить информацию о размере компенсации на сайте Департамента.

В срок не позднее 1-ого рабочего дня со дня поступления информации из ГАУ ИТЦ «Соцзащита», Отдел информатизации Департамента размещает информацию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.dszn.ru](http://www.dszn.ru)).

5. Сотрудники ТЦСО/ЦСО в течение 5-ти рабочих дней проверяют представленные документы, в том числе на соответствие:

- вида технического средства реабилитации в ИПР/ИПРА, заключении врачебной комиссии о нуждаемости ветерана в обеспечении изделием, утвержденного классификатором;

- сроков действия ИПР/ИПРА и сроков исполнения реабилитационных мероприятий, сроков действия заключения врачебной комиссии о нуждаемости ветерана в обеспечении изделием;

- количества рекомендованных в ИПР/ИПРА технических средств реабилитации, количества рекомендованных изделий в заключении врачебной комиссии о нуждаемости ветерана в обеспечении изделием, и сроков пользования до их замены, утвержденных Приказом Минтруда России от 13 февраля 2018 г. № 85н «Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены» (в случае оформления компенсации за самостоятельно приобретенное изделие, срок пользования устанавливается с даты покупки (приобретения)<sup>1</sup> изделия при условии, что документы не были возвращены заявителю в связи с выявлением несоответствий либо заведомо недостоверных сведений);

- исполнителя реализации мероприятий ИПР/ИПРА (в случае, если рекомендованное техническое средство реабилитации относится к изделиям медицинского назначения, исполнителем за реализацию этого мероприятия в ИПР/ИПРА должен быть указан Департамент здравоохранения города Москвы);

---

<sup>1</sup> началом срока пользования техническим средством реабилитации или протезно-ортопедическим изделием следует считать соответствующую документацию, подтверждающую факт оплаты и передачи инвалиду изделия, оформленную организацией, осуществляющей продажу технических средств реабилитации или протезно-ортопедических изделий



- реквизитов ИПР/ИПРА инвалида, заключения врачебной комиссии о нуждаемости ветерана в обеспечении изделием, данным документа, удостоверяющего личность инвалида/ребенка-инвалида, ветерана;

- наличия согласия инвалида с рекомендациями ИПР/ИПРА (подпись инвалида в ИПР/ИПРА), а также подписи руководителя и печати Филиала Главного бюро медико-социальной экспертизы;

- данных о виде технического средства реабилитации, изделия, указанных в платежных документах, в ИПР/ИПРА инвалида, в заключении врачебной комиссии о нуждаемости ветерана в обеспечении изделием и классификаторе.

6. При выполнении условий, указанных в пунктах 2 и 5 настоящего Регламента, ТЦСО/ЦСО в течение 3-х рабочих дней со дня завершения проверки документов формирует личное дело инвалида, ветерана с описью принятых документов.

При формировании личного дела инвалида, ветерана специалист ТЦСО/ЦСО повторно производит проверку всех представленных документов и вносит следующие обязательные данные в информационную систему «ЦСО-реабилитация» в разделе «Обращения за компенсацией»:

- сведения о назначении: вид технического средства реабилитации, изделия, количество, дата обращения, месяц, за который оформляется компенсация (при необходимости);

- сведения о приобретении: дата приобретения, стоимость приобретения, марка изделия, тип/размер изделия, вид изделия (согласно приказу Минтруда России от 13 февраля 2018 № 86н);

- сведения о компенсации: сумма компенсации, выплатные реквизиты.

7. В случае отсутствия замечаний к комплекту документов и фактическому наличию технического средства реабилитации, изделия у инвалида, ветерана, ТЦСО/ЦСО включает данные из раздела «Обращения за компенсацией» информационной системы «ЦСО-реабилитация» в реестр на выплату инвалидам компенсаций за самостоятельно приобретенные технические средства реабилитации / протезно-ортопедические изделия / абсорбирующее белье / технические средства реабилитации, выдаваемые Департаментом

здравоохранения города Москвы (далее – Реестр). Реестр составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту за подписью руководителя ТЦСО/ЦСО и главного бухгалтера и передается в Управление социальной защиты населения административного округа города Москвы для принятия решения о выплате или отказе в выплате компенсации инвалиду, ветерану по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (далее – Решение).

8. Решение о выплате или отказе в выплате компенсации инвалиду, ветерану принимает начальник Управления социальной защиты населения административного округа города Москвы в течение 2-х рабочих дней с даты передачи Реестра и личного дела инвалида, ветерана.

9. В срок не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия Решения начальником Управления социальной защиты населения административного округа города Москвы, Реестр с личным делом инвалида, ветерана, а также Решение передается в ГБУ РЦИ для проверки.

В случае выявления в личном деле инвалида, ветерана или в Реестре несоответствий, либо выявления заведомо недостоверных сведений, принимается Решение об отказе в выплате компенсации и документы Управлением социальной защиты населения административного округа города Москвы возвращаются в ТЦСО/ЦСО.

ТЦСО/ЦСО в течение 2-х рабочих дней со дня утверждения Решения об отказе в выплате компенсации вносит соответствующие сведения в информационную систему «ЦСО-реабилитация» и направляет инвалиду, ветерану или лицу, представляющему его интересы данное Решение, а также возвращает заявителю документы.

10. ГБУ РЦИ, в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления Реестра, личного дела инвалида, ветерана, и принятого Решения о выплате компенсации проверяет представленные документы. По результатам проверки составляется Акт проверки в 2-х экземплярах (по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту).

При отсутствии замечаний ГБУ РЦИ не позднее 3-х рабочих дней согласовывает Реестр и с Актом проверки направляет документы в ТЦСО/ЦСО

для дальнейшей работы.

В случае наличия замечаний ГБУ РЦИ направляет документы с Актом проверки в ТЦСО/ЦСО для их устранения.

11. О выявленных нарушениях в ходе проведенных проверок, ГБУ РЦИ ежеквартально информирует Департамент путем направления отчета о проделанной работе.

12. ТЦСО/ЦСО в течение 5-ти рабочих дней устраняет выявленные нарушения и в срок не позднее 2-х рабочих дней с момента устранения нарушений повторно направляет в Управление социальной защиты населения административного округа города Москвы - Реестр, личное дело инвалида, ветерана, и ранее принятое Решение для изменения Решения и принятия нового Решения о выплате или отказе в выплате компенсации инвалиду.

13. ТЦСО/ЦСО в течение 2-х рабочих дней с даты согласования ГБУ РЦИ Реестра, передает в Государственное казенное учреждение города Москвы «Служба контроля и бухгалтерского учета Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» (ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы») согласованный Реестр, а также формирует в информационной системе «ЦСО-Реабилитация» электронный реестр для передачи по каналам связи в ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы», для выплаты компенсации инвалиду.

14. Сроки выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом, ветераном техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу не могут превышать 60 дней, при условии своевременного перечисления денежных средств из федерального бюджета на указанные цели.

15. Информирование заявителя о ходе оказания услуги возлагается на сотрудников ТЦСО/ЦСО.

Приложение 1  
к Регламенту выплаты компенсации за самостоятельно  
приобретенное инвалидом, ветераном техническое средство  
реабилитации и (или) оказанную услугу

«Утверждаю»

Начальник Управления социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_ административного  
округа города Москвы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_/\_

Реестр № \_\_\_\_\_ на выплату инвалидам  
компенсаций за самостоятельно приобретенные технические средства реабилитации / протезно-ортопедические изделия /  
абсорбирующее белье / технические средства реабилитации, выдаваемые Департаментом здравоохранения города Москвы в связи с их обращениями  
в ГБУ ТЦСО/ЦСО \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О, дата рождения инвалида	ФИО получателя	№ и дата ИПР/ ИПРА	Код изделия по Классификатору (приказ №86н), наименование вида изделия	Кол- во, ед.	Установ- ленный размер компен- сации за ед. изделия	Стоимость приобре- тения, руб.	Размер компен- сации в руб.  (6x7)=9	№ лицевого счета получа- теля	Название банка (№ филиала банка, структу- рного подраз- деления)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Итого к оплате: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью)

Директор ТЦСО/ЦСО \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Исп. Ф.И.О. (контактный телефон)

Приложение 2  
к Регламенту выплаты компенсации за самостоятельно  
приобретенное инвалидом, ветераном техническое  
средство реабилитации и (или) оказанную услугу

Бланк ГБУ РЦИ.

Исх.№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Форма Акта проверки**

ГБУ города Москвы «Ресурсный центр для инвалидов» Департамента  
труда и социальной защиты населения города Москвы проверил реестр № \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, предоставленного ГБУ  
ТЦСО/ЦСО \_\_\_\_\_  
(наименование ТЦСО/ЦСО)

По результатам проверки сообщаем следующее:

№ п/п	ФИО	Код изделия по Классификатору (приказ №86н), наименование вида изделия	Замечания
1			
2			
...			

Решение:

- реестр согласован и может быть передан в ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы»
- реестр подлежит возврату для устранения указанных замечаний.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(Исполнитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(Директор/ Заместитель директора)

Подпись \_\_\_\_\_  
(Исполнитель)

Подпись \_\_\_\_\_  
(Директор/ Заместитель директора)

Приложение 3  
к Регламенту выплаты компенсации за самостоятельно  
приобретенное инвалидом, ветераном техническое  
средство реабилитации и (или) оказанную услугу  
Форма Решения

«Утверждаю»  
Начальник            Управления            социальной  
защиты                                                            населения  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
административного            округа            города  
Москвы

**Решение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**  
о выплате компенсации за самостоятельно приобретенное техническое средство  
реабилитации инвалиду, ветерану \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

Рассмотрев документы на выплату компенсации за самостоятельно  
приобретенное техническое средство реабилитации/ компенсации за  
самостоятельно приобретенные услуги по ремонту технического средства  
реабилитации \_\_\_\_\_ /компенсации за  
самостоятельно приобретенные услуги по сурдопереводу/ежегодной денежной  
компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-  
проводника  
согласно показаниям в ИПР/ИПРА от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято  
решение о выплате Вам компенсации в размере \_\_\_\_\_ (указывается сумма  
в рублях, в т.ч. прописью).

Директор ТЦСО/ЦСО (заведующий филиалом) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующая ОСРИ \_\_\_\_\_ (ФИО)

«Утверждаю»  
Начальник     Управления     социальной  
защиты                         населения

---

административного     округа     города  
Москвы

---

**Решение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**  
об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенное техническое  
средство реабилитации и (или) оказанную услугу инвалиду, ветерану

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

Рассмотрев документы на выплату компенсации за самостоятельно  
приобретенное техническое средство реабилитации/ компенсации за  
самостоятельно приобретенные услуги по ремонту технического средства  
реабилитации \_\_\_\_\_ /компенсации за  
самостоятельно приобретенные услуги по сурдопереводу/ежегодной денежной  
компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-  
проводника

Согласно показаниям в ИПР/ИПРА от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято  
решение об отказе в выплате Вам компенсации в размере  
\_\_\_\_\_ (указывается сумма в рублях, в т.ч. прописью).

\* \_\_\_\_\_

Директор ТЦСО/ЦСО (заведующий филиалом) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующая ОСРИ \_\_\_\_\_ (ФИО)

\* указывается причина отказа в выплате компенсации.